



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

ПРВИ ДЕО-Број 5 – Година LI
21. март 2019. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

LI. évfolyam–5. Szám-ELSŐ RÉSZ
Topolya, 2019. március 21.

14.

На основу члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 42. став 1. тачка 1 Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008,1/2009,6/2010,9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној 21. марта 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-00030/2019-24 од 30. јануара 2019. године, донела је

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бачка Топола (тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, **спровођење поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета** (у делу планирања инвестиција) **стратешких планова развоја**, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, **службена употреба језика и писма националних мањина**, услови и **облици остваривања сарадње и удруживања Општине**, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и **преко својих одборника** у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ
1.	Багремово	Brazilia	Багремово	Bagremovo
2.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
3.	Бачка Топола	Topolya	Бачка Тополя	Báčska Topoľa
4.	Бачки Соколац	Cserepes	Бачки Соколац	Báčsky Sokolac
5.	Богараш	Bogaras	Богараш	Bogaraš
6.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
7.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
8.	Зобнатица	Zobnatica	Зобнатица	Zobnatica
9.	Карађорђево	Karadordevo	Карађорђево	Karadordevo
10.	Кавило	Kavilló	Кавило	Kavilo
11.	Криваја	Krivaja	Кривая	Krivaja
12.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
13.	Мићуново	Karkatur	Мичуново	Mičunovo
14.	Ново Орахово	Zentagunaras	Нове Орахово	Novo Orahovo
15.	Његошево	Njegoševo	Негошево	Njegoševo
16.	Оборњача	Völgypart	Оборняча	Obornjača
17.	Томиславци	Tomislavci	Томиславци	Tomislavci
18.	Панонија	Pannónia	Панония	Panónia
19.	Пачир	Pacsér	Пачир	Pačir
20.	Победа	Pobeda	Победа	Pobeda
21.	Светићево	Svetičevo	Светичево	Svetičevo
22.	Средњи Салаш	Szurkos	Стредні Салаш	Srednji Salaš
23.	Стара Моравица	Bácskossuthfalva	Стара Моравица	Stara Moravica

Ред.бр насељеног места	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ
1.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
2.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
3.	Бачка Топола - град Бачка Топола	Topolya - város Topolya	Бачка Тополя – город Бачка Тополя	Báčska Topoľa – mesto Báčska Topoľa
4.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
5.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
6.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
7.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
8.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
9.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
10.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
11.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
12.	Мали Београд	Kisbelgrád	Мали Београд	Malý Belehrad
13.	Бачка Топола - град	Topolya – város	Бачка Тополя – город	Báčska Topoľa – mesto
14.	Ново Орахово	Zentagunaras	Нове Орахово	Novo Orahovo

15.	Његошево	Njegoševo	Његошево	Njegoševo
16.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
17.	Горња Рогатица	Felsőroglatica	Горня Рогатица	Gornja Rogatica
18.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
19.	Пачир	Pacsér	Пачир	Pačir
20.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
21.	Гунарош	Gunaras	Гунарош	Gunaroš
22.	Бајша	Bajsa	Байша	Bajša
23.	Стара Моравица	Bácskossuthfalva	Стара Моравица	Stara Moravica

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бачкој Тополи улица М.Тита 30.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина Општина Бачка Топола, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика, и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

У Општини у службеној употреби је истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб, заставу и свечани печат.

Грб општине је у облику штита, и плаве је боје. На врху се налази златна круна са пет кракова украшена бисерима и драгуљима. У средини штита се налази стојећи лав жуте боје на плугу беле боје, окренут лево са погледом напред. У десној шапи држи три класја житарице.

Застава општине је беле боје, у средини поља налази се грб општине. Застава се користи са размерама 3:1 (дужина, висина према ширина).

Свечани печат је округлог облика. У кругу на ивици печата исписане су речи „SIGILLUM OPPIDI TOPOLA 1806“. Ивица круга је сачињена од житног класја и зрна житарице, а унутрашњи круг од ситних стилизованих тачака. У њему се налази круна са пет кракова. Испод круне је стојећи лав на плугу окренут лево са погледом напред. У десној шапи држи три класја житарице. Са десне стране између главе лава и круне налазе се плодови жира повезани у јединствени венац, а са леве стране се налази сноп дувана. Печат је пречника 60 мм.

Изглед и употреба грба, заставе и свечаног печата општине, ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Назив општине је :

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА- на српском језику

TOPOLYA KÖZSÉG-на мађарском језику

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛЯ – на русинском језику,

ОВЕС BÁČSKA TOPOLA. – на словачком језику.

Употреба симбола Општине

Члан 9.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи , симболи Аутономне Покрајине Војводине и грб и застава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Коришћење свечаног печата одобрава Председник општине.

Празник Општине

Члан 10.

Дан општине је 15. септембар.

Дан Општине утврђује се одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања уређују се одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 12.

Општина утврђује називе улица, тргова, , заселака и других делова насељених места на својој територији одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Имовина Општине

Члан 14.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 16.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АПВ и планом одбране РС, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спашавања, обезбеђује укључење у телекомуникациони и информациони систем службе осматрања, обавештавања и узбуђивања и повезује се са републичким центром, и припрема и спроводи мере цивилне заштите опште намене и формира јединице цивилне заштите;
- 16) организује заштиту и спасавање кроз нормативну активност у својој надлежности, доноси одговарајућа планска документа, формира одговарајућа оперативна стручна тела – службе и јединице цивилне заштите, координирано делује и сарађује са надлежним службама, сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе, сарађује са општинама и регијама суседних земаља у циљу спречавања настајања катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра на територији општине у складу са важећим законом и подзаконским прописима.
- 17) организује противпожарну заштиту кроз доношење општих и појединачних аката из своје надлежности, обезбеђује услове за спровођење мера заштите од пожара кроз одговарајућа планска решења у просторним и урбанистичким плановима, доноси акте за унапређење стања заштите од пожара, доноси планска документа везана за заштиту од пожара на нивоу општине, формира опрема професионалну ватрогасну јединицу општине, формира стручно-оперативна тела – службе за превентивно и оперативно деловање на заштити од пожара, организује пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром, у складу са важећим законом и подзаконским прописима.
- 18) организује припрема локалне самоуправе за живот и рад грађана у ратном и ванредном стању, организује одбрамбене припреме у оквиру којих се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије.
- 19) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.
- 20) Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 18.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 19.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 20.

Ако законом није уређен поступак именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Сагласност на планове и програме пословања јавне службе

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим ако законом није другачије прописано.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 23.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

**Средства за обављање послова
и извори средстава**

Члан 24.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Ненаменски карактер средстава

Члан 25.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 26.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

**Одговорност за извршење буџета
и извештавање**

Члан 27.

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информиса председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 29.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Савет месне заједнице и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и

рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 30.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају и друга лица у складу са Законом.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана.

**Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 31.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер
средстава самодоприноса
Члан 32.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

**Органи Општине
Члан 33.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Члан 34.

Органи општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из **евиденција**, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи јединица локалне самоуправе могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке."

**Презумпција надлежности
Члан 35.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 37.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 38.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 39.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 40.

Скупштина општине има 35 одборника.

Мандат

Члан 41.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 42.

Изабрани одборници полагају заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бачка Топола придржавати Устава, закона и Статута општине Бачка Топола, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 43.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 44.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 45.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује **јавно слушање о предлозима прописа** и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 46.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деце заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом
- 19) усваја Кадровски план;
- 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне

- средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
 - 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
 - 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
 - 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
 - 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
 - 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
 - 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
 - 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
 - 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
 - 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
 - 40) доноси одлику о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине;
 - 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
 - 42) доноси процену угрожености и план заштите спасавања у ванредним ситуацијама;
 - 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
 - 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
 - 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
 - 46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
 - 47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
 - 48) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
 - 49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
 - 50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
 - 51) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
 - 52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
 - 53) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
 - 54) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
 - 55) информисе јавност о свом раду;
 - 56) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
 - 57) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 58) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 59) утврђује празник Општине;
 - 60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 - 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања које додељује

- Општина и одлучује о додели јавних признања
- 62) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
 - 63) разматра и усваја извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
 - 64) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
 - 65) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
 - 66) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору
 - 67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
 - 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
 - 69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 48.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) бира председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, Председника општине, заменика председника Општине, чланове Општинског већа и поставља секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 10) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 11) утврђује празник Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 49.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац

захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 50.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 51.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 52.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 53.

Број радних тела, избор, права и дужност председника и чланова радних тела утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

Општинска изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине

Члан 54.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 56.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника. Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 59.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 60.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 61.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 62.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 63.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 64.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;

- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 7) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 8) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 9) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 10) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 11) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 12) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 15) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 16) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 17) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 18) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 19) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 20) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 21) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 22) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, предлаже постављење и разрешење чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 23) налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за општину, на предлог Штаба за ванредне ситуације;
- 24) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 25) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 26) информише јавност о свом раду;
- 27) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 28) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 29) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 30) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 31) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 65.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће**Састав и избор**

Члан 66.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 67.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 68.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

- 9) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 10) одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 11) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 12) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине
- 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 15) поставља општинског правобраниоца;
- 16) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) образује жалбену комисију;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 22) врши и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 69.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 70.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 71.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 72.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 73.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 74.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 75.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 49. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 76.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 77.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана

Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 78.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 79.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 80.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 81.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених

послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

- 10) стара се о организовању и извршавању утврђене радне обавезе на територији општине и израђује план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 11) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама;
- 12) сачињава екстерни план заштите од удеса на територији општине ;
- 13) израђује план заштите и спасавања од поплава на територији општине;
- 14) планира, организује и спроводи заштиту и спасавање културно-историјских, материјалних и добара битних за опстанак, у условима елементарних непогода и других несрећа;
- 15) организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене;
- 16) израђује дугорочни план развоја система заштите и спасавања за територију општине.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 86.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа,

служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 91.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са

бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 101.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 102.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

**Објављивање отпочињања рада
на припреми прописа**

Члан 104.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 105.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 103. став 4. овог статута није другачије одређено.

**Јавна расправа на основу предлога,
односно захтева**

Члан 106.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из

надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 107.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 108.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 110.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Имовина месних заједница

Члан 111.

Месна заједница има своју имовину у складу са Законом.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 112.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припада подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 113.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, **број чланова савета**, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Одлуком о месним заједницама ближе се одређује састав Изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница, услови и начин именовања, мандат председника и секретара Изборне комисије, као и услови које треба да испуњава председник Изборне комисије како би свој посао обављао стручно и професионално.

Одлуком о месним заједницама ближе се одређују задаци и овлашћења Изборне комисије у ширем смислу, што обухвата старање о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице, одређивање бирачких места, одређивање бирачких одбора и именовање њихових чланова, давање упутстава бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице, прописивање образаца и организација техничке припреме за спровођење избора, утврђивање да ли су са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице сачињене и поднете изборне листе, проглашавање листе кандидата, утврђивање облика и изгледа гласачких листића, броја гласачких листића за бирачка места и записничка предаја бирачким одборима, одлучивање о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице, утврђивање и објављивање резултата избора за чланове савета месне заједнице и подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице, као и одредбе о другостепеној изборној комисији.

Савет месне заједнице

Члан 114.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 115.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће **повереник** Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 116.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 117.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити

вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 118.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 119.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 120.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 121.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради

заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 122.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 123.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 124.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују

се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 126.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 127.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 128.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 129.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 130.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 131.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 132.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 133.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 134.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 135.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 136.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Избор локалног омбудсмана

Члан 137.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 138.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 139.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 140.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду

Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 141.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 142.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 143.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање **двоструко више кандидата од броја који се бира**.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 144.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 145.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа
и националних мањина**

Члан 146.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 147.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 148.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

X. АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине**

Члан 149.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 150.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Уставом, законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине општине**

Члан 151.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу
општих аката
Члан 152.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Бачка Топола“. Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

**Аутентично тумачење Статута
Члан 153.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

**Поступак за промену или доношење Статута
Члан 154.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, Председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине предлог статута односно одлуке о промени статута, доставља министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Усклађивање прописа Општине
са овим статутом
Члан 155.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

**Доношење прописа Општине
на основу овог статута
Члан 156.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о локалној самоуправи .

**Доношење планских докумената
у складу са овим статутом
Члан 157.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.
Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба
овог статута
Члан 158.**

Члан 40. који се односи на број одборника примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 65. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 66. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 105. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута
Члан 159.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014).

**Ступање на снагу
Члан 160.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 110-3/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

15.

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 42. Став 1. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола,“ бр. 15/2008,1/2009,6/2010,9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној 21. марта 2019. године донела је

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет Одлуке****Члан 1.**

Овом одлуком установљава се Локални омбудсман општине Бачка Топола, као независан и самосталан орган који штити права грађана.

Овом одлуком се уређују надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и престанак дужности, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Надлежност локалног омбудсмана**Члан 2.**

Локални омбудсман независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе или јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Органи управе и јавне службе у смислу одредаба ове одлуке подразумевају општинску управу, општинско веће када поступа као другостепени орган у управном поступку, службе, јавна предузећа, установе и организације, као и друге организационе облике чији је оснивач општина (у даљем тексту: орган, односно служба).

Под појмом грађанин, у смислу ове одлуке, подразумевају се физичка лица, домаћи и страни држављани, као и домаћа и страна правна лица о чијим правима и обавезама одлучује орган, односно служба.

Поред надлежности из става 1. локални омбудсман прати стање у органу, односно служби у циљу унапређења доброг управљања у општини и иницира измене општинских прописа у складу са статутом и овом одлуком.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку.

Локални омбудсман се посебно стара о заштити и унапређењу људских, грађанских и мањинских права.

Основни принципи деловања Локалног омбудсмана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Локални омбудсман своје послове обавља у седишту а у посебним случајевима послове може обављати и ван седишта а када оцени да је то целисходно према околностима случаја.

Положај локалног омбудсмана**Члан 3.**

Локални омбудсман штити права грађана од незаконитог и неправилног рада органа, односно службе, када су повређени прописи општине и за свој рад одговара само Скупштини општине у складу са овом одлуком.

Независност у обављању надлежности**Члан 4.**

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Поступање локалног омбудсмана**Члан 5.**

Локални омбудсман поступа поводом притужби грађана који тврде да су им актом органа, односно службе, повређена права и слободе и по сопственој иницијативи.

Непристрасност локалног омбудсмана

Члан 6.

Локални омбудсман је дужан да води поступак непристрасно.

Седиште

Члан 7.

Седиште локалног омбудсмана је у Бачкој Тополи у улици Маршала Тита 30.

Печат

Члан 8.

Облик и употребу печата уређује Локални омбудсман својом одлуком.

II. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Избор и трајање мандата

Члан 9.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине на предлог Председника општине или уколико тог предлога нема онда на предлог одборничке групе или најмање једне трећине одборника, већином од укупног броја одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

Поступак за избор Локалног омбудсмана започиње најкасније 90 дана пре истека мандата претходног локалног омбудсмана. Уколико због кашњења у процедури или из било ког разлога изабор не буде извршен на време, Локални омбудсман наставља да врши функцију до новог избора.

Услови за избор

Члан 10.

За Локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање десет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских, грађанских и мањинских права, да ужива морални и професионални интегритет и да није кривично осуђивано нити да се против њега води кривични поступак и да познаје језике који су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

Свечана изјава

Члан 11.

При ступању на дужност, локални омбудсман пред Скупштином општине даје свечану изјаву која гласи:

„Заклињем се да ћу своје дужности извршавати сагласно уставу, закону и статуту. Штитићу права грађана савесно, непристрасно и одговорно и у свом раду ћу се придржавати начела законитости, правичности и морала.“

Ступање на дужност**Члан 12.**

Сматра се да је Локални омбудсман ступио на дужност даном давања свечане изјаве, осим ако решењем о избору није одређен неки други датум ступања на дужност.

Ако Локални омбудсман без оправданог разлога не ступи на дужност у року од 30 дана од дана давања свечане изјаве, или од дана који је решењем одређен као дан ступања на дужност, сматра се да није изабран и у ком случају се покреће поступак за избор новог Локалног омбудсмана.

Нespoјивост функција**Члан 13.**

Функција локалног омбудсмана је неспојива са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом, који би могао утицати на његову самосталност и независност, осим у области научноистарживачког рада, образовања, спорта или уметности.

Локални омбудсман има положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њега се примењују одредбе тог закона.

Локални омбудсман не може давати изјаве политичке природе.

Престанак функције**Члан 14.**

Локалном омбудсману престаје функција:

1. истеком мандата
2. смрћу
3. на лични захтев
4. трајним губитком радне способности
5. ако изгуби држављанство Србије
6. ако буде правноснажно осуђен за учињено кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
7. ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 13. ове одлуке
8. разрешењем због нестручног или несавесног обављања функције

Разлоге за престанак функције из става 1. тачке од 1. до 7. овог члана констатује надлежно скупштинско радно тело и о томе обавештава Скупштину општине, која решењем утврђује престанак функције локалног омбудсмана.

Разрешење**Члан 15.**

Локални омбудсман може бити разрешен ако нестручно или несавесно обавља своју функцију, уз обавезно претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених неправилности.

Нестручност и несавесност у обављању функције може се констатовати само у случају уколико се ради о вишеструким и тежим повредама правила струке у поступању локалног омбудсмана.

Локални омбудсман има право да се на седници Скупштине општине на којој се одлучује о његовом разрешењу, обрати одборницима.

Суспензија**Члан 16.**

Скупштина општине, на предлог Председника општине, може донети одлуку о суспензији Локалног омбудсмана у случају:

1. ако је против њега одређен притвор и то за време трајања притвора, и
2. ако је осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, а пресуда још није постала правоснажна и то до правоснажности пресуде.

Скупштина општине доноси одлуку о суспензији Локалног омбудсмана већином гласова од укупног броја одборника.

III. НАДЛЕЖНОСТ

Послови

Члан 17.

Локални омбудсман обавља следеће послове:

- прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа, односно службе;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа, односно службе;
- врши периодичне прегледе и контролу рада органа, односно службе;
- прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа, односно службе;
- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији општине;
- саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији општине;
- остварује непосредну сарадњу са републичким заштитником грађана, Покрајинским заштитником грађана-омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији општине;
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права од стране органа, односно службе;
- прати примену међународних стандарда о људским правима
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забрани дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији општине, обавештавања грађана о своме раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана;
- доноси акте којима уређује питања везана за функционисање, рад и унутрашњу организацију (систематизација, радно време, службена легитимација, печат и друго);
- обавља друге послове у складу са законом и прописима општине.

Обраћање Уставном суду

Члан 18.

Локални омбудсман може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Локални омбудсман има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење

надлежности јединице локалне самоуправе

Локални омбудсман може да покрене поступак пред Уставним судом за оцену уставности и законитости одлука и других аката органа општине Бачка Топола којима се повређују права и слободе грађана

Иницирање доношења нових или промену постојећих прописа

Члан 19.

Ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, Локални омбудсман је овлашћен да иницира Скупштини општине и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа.

Надлежни органи обавезни су да разматрају иницијативе које поднесе Локални омбудсман.

Локални омбудсман иницијативе из става 1 и 2 овог члана може дати и у форми нацрта или предлога акта чије доношење или усклађивање предлаже.

О предлозима општинских прописа и општих аката Скупштине општине који имају утицаја на остварење и заштиту људских права и односе органа општине и грађана, Скупштина је дужна да прибави мишљење локалног омбудсмана.

Присуство и учешће локалног омбудсмана у раду Скупштине

Члан 20.

Локални омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине општине и њених тела, Општинског већа и Савета и има право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Обавезни пријем локалног омудсмана

Члан 21.

Сви функционери, органи, односно службе дужни су да приме локалног омбудсмана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана упућивања захтева.

IV. ПОСТУПАК

Покретање поступка

Члан 22.

Локални омбудсман поступа по притужби лица које сматра да му је актом, радњом или нечињењем органа, односно службе повређено неко право или по сопственој иницијативи.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоје редовна правна средства, или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Подносилац притужбе

Члан 23.

Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа, односно службе повређено неко право може упутити притужбу Локалном омбудсману.

Притужбу у име лица из става 1. може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник.

Притужбу у име лица из става 1. може поднети и удружење грађана или невладина

организација, уз овлашћење тог лица.

Садржина притужбе

Члан 24.

Притужба се подноси у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

- лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
- орган, односно служба на чији се рад односи,
- околности конкретног случаја,
- чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева,
- подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Стручна служба локалног омбудсмана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужби.

Рок за подношење притужбе

Члан 25.

Притужба се подноси у року од годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последње радње на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт подносиоцу притужбе нанело ненадокнадиву штету или уколико се процени да би поступање по притужби допринело заштити права подносиоца притужбе.

Језик притужбе

Члан 26.

Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији општине.

Трошкови поступка

Члан 27.

Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

Тајност података

Члан 28.

Поступак пред локалним омбудсманом није јаван.

Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Рок за поступање по притужби

Члан 29.

Локални омбудсман је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.

Одбацивање притужбе

Члан 30.

Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди:

1. да не садржи податке на основу којих се подносилац притужбе може са сигурношћу одредити (анонимни захтев);
2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не допуни притужбу ни у примерено датом накнадном року;

3. да се односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице локалне самоуправе;
4. да се односи на рад Скупштине општине или председника општине или општинског већа када не решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. да је поднета после протеча рока из члана 21;
6. да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују;
7. да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако би за подносиоца притужбе могла наступити велика штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству;
8. и у другим случајевима када се притужба не односи на рад органа, односно служби;

У ситуацији из тачке 1. става 1. овог члана, локални омбудсман може покренути поступак по сопственој иницијативи, ако притужба указује да постоје озбиљни разлози за покретање поступка.

Ако се ради о разлогу из тачке 3. става 1. овог члана, локални омбудсман ће доставити такву притужбу без одлагања републичком заштитнику грађана, односно покрајинском или локалном омбудсману.

Локални омбудсман може да одлучи да покрене поступак и у случају из тачке 5. става 1. овог члана, ако оцени да околности случаја на који се притужба односи, тежина последице или друге околности оправдавају покретање поступка.

Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, локални омбудсман ће у писменој форми образложити разлоге за његово одбацивање и подносиоцу притужбе дати савет о другим могућностима за остваривање заштите.

Против одлуке локалног омбудсмана о одбацивању притужбе не могу се користити правна средства.

Покретање поступка

Члан 31.

Ако не одбаци притужбу, локални омбудсман покреће поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе и орган, односно службу на чије поступање се односи притужба.

Одговор на притужбу

Члан 32.

Орган, односно служба је дужна да достави одговор на притужбу у року који одреди локални омбудсман, а који не може бити краћи од 8 ни дужи од 30 дана од дана пријема обавештења о покретању поступка из члана 31. ове одлуке.

Ако орган, односно служба не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, Локални омбудсман ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Одговор органа, односно службе се доставља подносиоцу притужбе и оставља рок од 15 дана да се притужилац изјасни да ли је задовољан одговором органа, односно службе.

Обавезе органа управе

Члан 33.

Орган, односно служба је дужна да локалном омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, без обзира на ниво тајности документа и да му омогући да спроведе поступак испитивања.

Орган, односно служба је дужна да без одлагања достави локалном омбудсману, на његов захтев, копије свих тражених списа и докумената.

Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности органа, односно службе.

Локални омбудсман може да прибавља усмене и писане изјаве од изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органу, односно служби када је то потребно за разјашњење случаја и утврђивање чињеничног стања.

Лица из става 4. овог члана која локални омбудсман позове ради разјашњења случаја и

утврђивања чињеничног стања дужна су да се одазову позиву.

Достављање података

Члан 34.

Орган, односно служба од кога је Локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења, дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган, односно служба не поступи у складу са захтевом Локалног омбудсмана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

У случају из претходног става овог члана Локални омбудсман може обавестити и Скупштину општине, Општинско веће, Председника општине, Начелника општинске управе или друге надлежне субјекте уколико оцени да је то целисходно за решавање случаја или предупређење понављања оваквих случајева.

Друга лица која располажу сазнањима о случају

Члан 35.

Локални омбудсман може да прибави усмену или писану изјаву од сваког лица за које основано претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује.

Обустављање поступка

Члан 36.

Када Локални омбудсман утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду, обуставиће поступак и обавестиће о томе подносиоца захтева и орган, односно службу чији је рад био предмет испитивања.

Локални омбудсман може обуставити поступак, и у следећим случајевима:

- ако у току поступка утврди да је орган, односно служба отклонила повреду или недостатке на које се односи притужба
- ако је подносилац притужбе задовољан одговором органа, односно службе на коју се притужба односи,
- ако подносилац притужбе не сарађује у поступку,
- ако подносилац притужбе повуче притужбу,
- ако утврди да је након подношења притужбе покренут други одговарајући поступак за заштиту права

Против одлуке из ст. 1. и 2. овог члана, не могу се користити правна средства.

Мишљења, предлози и препоруке

Члан 37.

Ако Локални омбудсман у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа, односно службе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлоге и препоруке и о томе обавестити орган, односно службу на чији се рад то односи.

Орган, односно служба, коме је Локални омбудсман упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео најкасније у року од 15 дана, или у другом примереном року који одреди локални омбудсман, од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Ако орган, односно служба не обавести Локалног омбудсмана о предузетим мерама или ако Локални омбудсман сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа, односно службе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Садржина мишљења, предлога и препорука

Члан 38.

У свом мишљењу, предлогу и препоруци Локални омбудсман може:

1. предложити органу, односно служби да отклони недостатке који су примећени у раду са предлогом конкретних мера;
2. предложити органу, односно служби да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука;
3. предложити покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу, односно служби за којег је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред локалним омбудсманом;
4. обавестити надлежни орган о постојању елемената прекршајне или кривичне одговорности службеног лица у циљу покретања одговарајућег поступка;
5. предложити надлежном органу покретање поступка за разрешење функционера општине или службеника ако је у његовом раду установио неправилност која је довела до тешких и систематских кршења људских права и слобода;
6. дати препоруке и предлоге органу, односно служби за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.

Поступање по сопственој иницијативи

Члан 39.

У случајевима када локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи, поступак се спроводи у складу са чл. 31-38. ове одлуке”.

Друга правила поступања

Члан 40.

Уколико Локални омбудсман процени да је то целисходно из разлога брже, ефикасније или потпуније заштите права подносиоца притужбе, може одступити од правила поступка утврђених одредбама члана до 22 до 39, односно може поједине радње предузети и неформално и непосредно према органу односно служби код које је настала повреда права грађанина, односно на чије поступање се притужба односи.

V. ИЗВЕШТАЈИ

Годишњи извештај

Члан 41.

Локални омбудсман подноси Скупштини општине једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права и правној сигурности у коме износи општу оцену о раду органа, односно служби са становишта стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.

Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа, односно служби са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке, мишљења и предлоге за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима, односно службама и функционерима.

Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа, односно служби.

Извештај такође може да садржи и друге податке или чињенице за које локални омбудсман сматра да је целисходно да се са истима упозна Скупштина општине или јавност.

Ванредни извештаји

Члан 42.

Локални омбудсман по потреби може подносити ванредне извештаје Скупштини општине, којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа, односно служби.

Извештаје локалног омбудсмана из члана 41. и 42. Скупштина општине разматра на првој наредној седници.

На седници Скупштине општине о извештају локалног омбудсмана се не гласа.

Објављивање извештаја

Члан 43.

Извештаји локалног омбудсмана се објављују у службеном гласилу или на интернет страници општине.

Информисање јавности

Члан 44.

Средства јавног информисања, чији је оснивач општина Бачка Топола или у чијем финансирању учествује општина Бачка Топола, дужни су да објаве саопштења за јавност Локалног омбудсмана и то најкасније у року од 48 часова ако су у питању електронски медији или у наредном издању ако су у питању штампани медији.

VI. ЗАМЕНИК ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Надлежност

Члан 45.

Локални омбудсман може имати заменика.

Заменик локалног омбудсмана обавља послове из надлежности Локалног омбудсмана у случајевима његове одсутности или у случајевима када га за то овласти Локални омбудсман, односно ради по налозима и упутствима локалног омбудсмана.

Заменик локалног омбудсмана обавља и друге послове из надлежности институције локалног омбудсмана које му повери Локални омбудсман.

Избор и трајање мандата

Члан 46.

Заменика Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине на предлог Локалног омбудсмана, већином од укупног броја одборника.

Заменик Локалног омбудсмана се бира на период од пет година и може поново бити биран.

Поступак за избор Заменика Локалног омбудсмана започиње најкасније 90 дана пре истека мандата претходног Заменика Локалног омбудсмана.

Услови за избор

Члан 47.

За Заменика Локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак и да познаје језике који су у службеној употреби у општини Бачка Топола.

У оправданим случајевима за Заменика локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права или на пословима контроле и надзора органа односно служби, ужива морални и професионални

интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак, да познаје језике који су у службеној употреби у општини Бачка Топола а за кога се оправдано може претпоставити да ће успешно обављати послове из надлежности Локалног омбудсмана.

Свечана изјава

Члан 48.

При ступању на дужност, Заменик Локалног омбудсмана пред Скупштином општине даје свечану изјаву која гласи:

„Заклињем се да ћу своје дужности извршавати сагласно уставу, закону и статуту. Штитићу права грађана савесно, непристрасно и одговорно и у свом раду ћу се придржавати начела законитости, правичности и морала.“

Сходна примена

Члан 49.

На остала питања везано за Заменика Локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на Локалног омбудсмана.

VII. СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Стручна служба

Члан 50.

За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе локалног омбудсмана може се образовати посебна служба.

Локални омбудсман усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места стручне службе и исти предлаже надлежном органу за усвајање у обједињеној систематизацији а у складу са законом.

Локални омбудсман може поверити одређеним стручним сарадницима да врше одређена овлашћења у његово име.

Средства за рад

Члан 51.

Средства за рад Локалног омбудсмана се обезбеђују у буџету општине.

Обим и структуру средстава предлаже Локални омбудсман.

Плата

Члан 52.

Локални омбудсман, заменик и запослени у стручној служби имају право на плату и друга права по основу рада, у складу са прописима о платама у органима локалне самоуправе.

Локални омбудсман, заменик и запослени у стручној служби права из радног односа остварују у општинској управи у складу са актима који се односе на функционере и запослене у општинској управи.

О радноправним питањима Локалног омбудсмана одлучује надлежно радно тело одређено пословником Скупштине општине.

О радноправним питањима заменика Локалног омбудсмана и запослених одлучује Локални омбудсман.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рокови за спровођење одлуке

Члан 53.

Заштитник грађана за територију општине Бачка Топола наставља са радом као локални омбудсман до истека мандата на који је изабран.

Локални омбудсман донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији стручне

службе у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Локални омбудсман предложиће избор Заменика Локалног омбудсмана када оцени да су се стекли услови за исто.

Општинска управа ће обезбедити просторне, материјалне и техничке услове за рад Локалног омбудсмана у складу са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 54.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ даном доношења а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

БРОЈ: 021-2/2019-V

Дана: 21.03.2019. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

16.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010, 38/2015, 113/2017-др. закон), члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016-други закон и 47/2018) и члана 42. тачка 5. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања општине Бачка Топола за 2019. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања општине Бачка Топола за 2019. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-2/2019-V

Дана: 21.03.2019. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

17.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 42. став 1. тачка 7) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) и члана 10. став 1., у вези члана 2. став 4. тачка 3) Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на

седници одржаној дана 21. марта 2019. године доноси

О Д Л У К У

**о преносу права јавне својине са општине Бачка Топола на Републику Србију-
Министарство унутрашњих послова- Полицијску управу Суботица- на путничком возилу без
накнаде - за потребе Полицијске станице Бачка Топола**

Члан 1.

Одобрава се пренос права јавне својине са општине Бачка Топола на другог носиоца јавне својине, и то на Републику Србију - Министарство унутрашњих послова, Полицијску управу Суботица, а за потребе Полицијске станице Бачка Топола.

Члан 2.

Предмет преноса права јавне својине је покретна ствар - путничко возило, и то:

- ŠKODA, тип Superb Ambition 2,0 TDI, запремине мотора 1968 ccm, бр. шасије ТМВАН7NP4K7033041, бр. мотора DFGA27979, година производње 2018.год, укупне купопродајне цене од 2.706.360,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговор о располагању, односно преносу права јавна својине на другог носиоца јавне својине на ствари из члана 2. ове Одлуке закључује председник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 404-28/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдих, с.р.

18.

На основу члана 19. став 1 тачка 3), и члана 27. став 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 7) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) и члана 5. став 4. тачка 3) у вези са чланом 10. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању

стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 21. марта 2019. године доноси

О Д Л У К У

о преносу коришћења на покретној ствари – трактору, који је у јавној својини општине Бачка Топола на ЈП „Комград“ Бачка Топола

Члан 1.

Јавном предузећу „Комград“ Бачка Топола, ул. Матије Корвина бр. 18, Бачка Топола, а које јавно предузеће је основала Општина Бачка Топола, се преноси коришћење на покретној ствари – трактору, која је евидентирана у Помоћну књигу опреме Општинске управе Бачка Топола као опрема за копнени саобраћај, и то :

Ред.бр	Назив опреме	Количина	Инвентарски број	Набавна Вредност (дин)
1.	Steyr 4120 Multi – трактор	1	93059	7.980.000,00

Члан 2.

На основу ове одлуке ће се приступити закључењу уговора о преносу права коришћења на покретној ствари из члана 1. ове Одлуке, а који уговор у име Општине Бачка Топола, као носиоца права јавне својине закључује председник општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 404-29/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

19.

На основу члана 59. и 74. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 21. и 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА
СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА
ЗА 2019. годину**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину, који је донела Скупштина Друштва на седници дана 30.1.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-20/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

20.

На основу члана 59. и 74. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 21. и 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА
СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА, ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. години**

I

Даје се сагласност на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, за коришћење средстава из буџета у 2019. години, који је донела Скупштина Друштва на седници дана 30.1.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-21/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

21.

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 42 Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број:15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној 21. марта 2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА**I**

Миладину Нешићу, дипл. правник из Бачке Тополе, престаје функција Заштитника грађана општине Бачка Топола, због истека мандата, закључно са 01. мартом 2019.-е године.

II

Миладин Нешић, дипл. правник из Бачке Тополе, вршиће функцију Заштитника грађана општине Бачка Топола до избора локалног омбудсмана општине Бачка Топола у складу са новом одлуком.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-10/2019-V

Дана: 21.03.2019. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдиф, с.р.

22.

На основу члана 45. став 4. и 5. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.) члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008,1/2009, 6/2010,9/2012 и 12/2014) и члана 16. став 1. Одлуке о оснивању „Дома културе општине Бачка Топола“ („Службени лист општине Бачка Топола“ број 3/2005) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
„ДОМА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА“****I**

Разрешава се **Оченаш Анико**, хем. техничар из Бачке Тополе, ул. Арањ Јаноша бр. 50. дужности члана Надзорног одбора „Дома културе општине Бачка Топола“ из реда запослених, почев од 21.03.2019. године, због престанка радног односа.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-6/2019-V

Дана: 21.03.2019. године

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдиф, с.р.

23.

На основу члана 45. став 4. и 5. и члана 47. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон) члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008,1/2009, 6/2010,9/2012 и 12/2014) и члана 16. став 1. Одлуке о оснивању „Дома културе општине Бачка Топола“ („Службени лист

општине Бачка Топола“ број 3/2005) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
„ДОМА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА“

I

Именује се **Атила Хусар**, информатичар из Бачке Тополе, ул. Братства бр. 7. за вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Дома културе општине Бачка Топола“ из реда запослених, почев од 22.03.2019. године, а најдуже једну годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-11/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

24.

На основу члана 45. став 4. и Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр. др.закон, 83/2005-испр. др.закон и 83/2014-др.закон) члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008,1/2009, 6/2010,9/2012 и 12/2014) и члана 15.став 4.Одлуке о оснивању „Музеј општине Бачка Топола- Topolya Község Múzeuma“ („Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2014 и 9/2015) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
„МУЗЕЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА“

I

Разрешава се **Наваи Наталија**, из Бачке Тополе, ул. Маршала Тита бр. 73. дужности члана Надзорног одбора „Музеја општине Бачка Топола“ из реда оснивача,почев од 21.03.2019. године, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-12/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

25.

На основу члана 45. став 4. и 5. и члана 47. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др.закон, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон) члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008,1/2009, 6/2010,9/2012 и 12/2014) и члана 15. став 4. Одлуке о оснивању „Музеј општине Бачка Топола- Topolya Község Múzeuma“

(„Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2014 и 9/2015) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
„МУЗЕЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА”

I

Именује се **Фаркаш Берил**, дипломирани социјални радник из Бачке Тополе, ул. Омладинска бр. 22. за вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Музеја општине Бачка Топола“ из реда оснивача, почев од 22.03.2019. године, а најдуже једну годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-13/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

26.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/2018) и члана 10. и 11. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, 98/2010), и члана 16. тачка 20. и 42. тачка 31 Статута општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола”, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), Скупштина општине Бачке Тополе, на седници одржаној дана 21. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о изменама Решења о образовању Општинског штаба
за ванредне ситуације општине Бачка Топола

I

У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 12/2016, 5/2017, 14/2017 и 32/2017) у тачци I тачка 8. се мења и гласи:

„8. Новак Кривокапић – представник Министарства унутрашњих послова-Полицијска управа Суботица - Полицијска станица Бачка Топола.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-14/2019-V
Дана: 21.03.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

27.

На основу члана 160. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2015), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 63/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 71. Статута општине Бачка Топола („Сл. Лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014) и члана 15. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину („Сл. Лист општине Бачка Топола“, бр. 29/2018), Општинско веће на седници одржаној дана 01.03.2019. године донело је

**ПОСЕБАН ПРОГРАМ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТА У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА ИЗ СРЕДСТАВА
ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И
ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години.

Члан 2.

За реализацију Посебног програма планирана су средства Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину, на конту **741510-Накнада за коришћење природних добара** у укупном износу од **150.000,00** динара,

Члан 3.

Средства за реализацију Посебног програма у планираном износу од **150.000,00** динара користиће се у оквиру Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину за покриће дела трошкова, планираних у оквиру **Раздела 5-ОПШТИНСКА УПРАВА**, Глава **5.1.- Општинска управа, Програм 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност 0701—0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451, економска класификација 425, извор финансирања 01, на позицији 109.-Трошкови одржавања банкина општинских и некатегорисаних путева-крпљење ударних рупа, конкретно у улици Едварда Кардеља у Бачкој Тополи.**

Члан 4.

Посебан програм се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 31-8/2019-III
Дана: 01.03. 2019. године
Бачка Топола

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
енергетику, грађевинарство и саобраћај**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4337 Ф: +381 21 456 653
psegs@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-310-82/2019-03 ДАТУМ: 12.03.2019. године

На основу 24. и члана 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др. одлука, 37/16), и члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015) поступајући по захтеву Општинске управе Одељења за финансије Општине Бачка Топола број: 31-8/2019-III-1 од 04.03.2018. године, за давање сагласности на Посебан програм за унапређење услова живота у општини Бачка Топола из средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај даје

САГЛАСНОСТ

На **Посебан програм за унапређење услова живота у Општини Бачка Топола из средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години** број: 31-8/2019-III од 01.03.2019. године, који је донело Општинско веће Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 01.03.2019. године.

Образложење

Општинско веће Општине Бачка Топола доставило је дана 04.03.2019. године Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај захтев за давање сагласности на **Посебан програм за унапређење услова живота у Општини Бачка Топола из средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години** број: 31-8/2019-III од 01.03.2019. године, на сагласност.

Поступајући по наведеном захтеву, у Сектору за минералне сировине Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај извршен је увид у приложени Посебан програм и утврђено је, да је исти донет у складу са одредбом члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/2015). Програмом је планирано да средства у износу од 150.000,00 динара од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса утроше у 2019. години на одржавање банкина општинских и некатегорисаних путева – крпљење ударних рупа, конкретно у улици Едварда Кардеља у Бачкој Тополи.

Одредбом члана 160. став 5 истог Закона прописано је да средства остварена од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, која су приход јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши експлоатација, користе се на основу посебног програма мера који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктуралних објеката и других објеката у циљу побољшавања услова живота, на који сагласност даје Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине.

Сходно наведеном, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај даје сагласност на **Посебан програм за унапређење услова живота у Општини Бачка Топола из средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години** број: 31-8/2019-III, који је донело Општинско веће Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 01.03.2019. године.

Покрајински секретар
Ненад Грбић с.р.

М.П.

28.

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 10. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 68. став 1. тачка 8) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008, 1/2009, 6/2010, 9/2012 и 12/2014), и члана 17. став 1. Одлуке о прибављању,

коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), Председник општине Бачка Топола на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда ради прибављања, отуђења, односно давања у закуп непокретности у јавној својини, дана 15.03.2019. године доноси

**ОДЛУКА
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
ЗА ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I ИЗДАЈЕ СЕ У ЗАКУП пословна просторија, у ул. Главна бр. 48, катастарска парцела бр. 5503/1, уписана у лист непокретности бр. 5582, к.о. Бачка Топола-град, а која има укупну корисну површину од 40,00 m², јавна својина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30 у 1/1 дела, у виђеном стању, за обављање трговинске делатности, најповољнијем понуђачу: „DOO ROLER RMJ“, ДАНИЛА БОЈОВИЋА бр. 85А, ВРБАС, МАТ.БР.: 20395605, ПИБ: 105477817, (у даљем тексту: Закупац).

II Висина месечне закупнине за пословни простор из тачке I износи 14.300,00 динара, који износ се утврђује у еврима по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан јавног отварања писмених понуда, а који курс је на дан 15.03.2019. год. 118,1544, те укупна месечна закупнина износи 121,03 евра.

Најповољнијем понуђачу се уплаћени депозитни износ од 5.000,00 динара урачунава у укупну висину закупнине.

Поред закупнине Закупац је у обавези да плаћа и друге трошкове коришћења закупљеног простора (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа и др.)

III Пословни простор из тачке I се издају на временски период од 5 (пет) година.

IV Закупац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана коначности ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора са Општином Бачка Топола, коју заступа Председник општине (у даљем тексту: Закуподавац), којим ће се регулисати сва права и обавезе Закупца и Закуподавца у складу са законским и подзаконским прописима.

У случају да Закупац не приступи закључењу Уговора о закупу, нема право на повраћај уплаћеног депозитног износа, а одлука о избору најбољег понуђача са ставља ван снаге.

V Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 27.02.2019. године Општинско веће општине Бачка Топола је донело Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Бачка Топола и расписало Јавни оглас за прикупљање писмених понуда ради давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бачка Топола број 464-8/2019-V, која је објављена у „Службеном листу општине Бачка Топола“ дана 27.02.2019. број 3/2019. Предмет закупа је пословни простор у којима се обавља трговинска делатност, а који је у јавној својини Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30 у 1/1 дела. Предметни пословни простор се издаје на временски период од 5 година. Почетна цена месечног закупа је одређена на основу Процене висине закупнине за пословни простор у ул. Главна бр. 48, саграђен на парцели бр. 5503/1 КО Бачка Топола-град, уписане у лист непокретности бр. 5582, коју је израдила Марина Маравић грађ. инж., судски вештак за грађевинарство, из Суботице, дана 18.01.2019. год.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда ради прибављања, отуђења, односно давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине, је дана 15.03.2019. године спровела поступак јавног отварања писмених понуда, о чему је сачинила записник.

Комисија је размотрила једну поднету понуду, извршила увид у приложене исправе, констатовала да је понуда благовремена и потпуна, и нашла да су испуњени услови за издавање у

закуп пословног простора у јавној својини Општине Бачка Топола, и утврдила предлог за избор најповољнијег понуђача, а то је: : **„DOO ROLER RMJ“**, **ДАНИЛА БОЈОВИЋА бр. 85А, ВРБАС, МАТ.БР. 20395605, ПИБ: 105477817**, који је понудио месечну закупнину у износу од 14.300,00 динара без ПДВ-а, а који износ се прерачунава у евре по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан одржавања отварања писмених понуда, и износи 121,03 евра. Комисија је у складу са чланом 16. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 9/2012) Председнику општине доставила предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача.

На основу образложеног предлога Комисије, у складу са чланом 10. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.16/2018), и члана 17. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/2012), донета је одлука о избору најповољнијег понуђача за давање у закуп непокретности у јавној својини.

С обзиром на све горе наведено одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити приговор Општинском већу општине Бачка Топола, у року од 8 (осам) дана, од дана пријема ове одлуке. Одлука Општинског већа је коначна.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 464-8/2019-V-3

Дана: 15.03.2019.

Бачка Топола

Председник општине

Кишлиндер Габор, с.р.

29.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 13. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 29/2018), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

На основу:

поднете **Молбе** Председника општине Бачка Топола Министарству финансија за доделу бесповратних средстава из текуће буџетске резерве Републике Србије, број: 400-35/2018-V од 14.12.2018. године,

Уговора, закљученог између **Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и Општине Бачка Топола**, број:116-454-302/2018-02 од 11.10.2018. (наш број: 66-10/2018-V од 26.10.2018) и Решења **Покрајинског секретаријата за спорт и омладину** број: 116-454-302/2018-02 од 09.11.2018. године,

Уговора, закљученог између **Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и Општине Бачка Топола**, број:116-401-5309/2018-03 од 30.07.2018. (наш број: 66-9/2018-V од 16.08.2018),

основу **Уговора** о додели новчаних средстава, закљученог између **Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Општине Бачка Топола и Месне заједнице Победа**, број: 128-90-328/2018-05 од 16.04.2018. године (наш број: 90-8/2018-V од 16.04.2018.),

Отварају се следеће апропријације у оквиру:

Раздела 5.-ОПШТИНСКА УПРАВА**Глава 5.1.-Општинска управа****Програм 4-РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

Пројекат: 1502-П1 – „Пројектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи“, функција **620**, извор финансирања **15**, економска класификација **511**, позиција **71**. –**Зграде и грађевински објекти – пројектовање и изградња Венуса**, са планираним износом од **60.000.000,00** динара (укупна средства на позицији износе 410.000.000,00 динара);

Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Пројекат: 1301-П3 – „Изградња спортског терена у МЗ његошево“, функција **810**, извор финансирања **15**, економска класификација **511**, позиција **199**. –**Зграде и грађевински објекти**, са планираним износом од **2.000.000,00** динара (укупан износ = 2.500.000,00 динара,);

Пројекат: 1301-П2 – „Оснаживање канцеларије за младе“, функција **810**, извор финансирања **15**, економска класификација **512**, позиција **198.1**. – **Машине и опрема**, са планираним износом од **31.100,00** динара;

Глава 5.5. – Месне заједнице**Програм 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Програмска активност :0602-0002 –Месне заједнице, функција **160**, извор финансирања **15**, економска класификација **424**, позиција **602.1.-Специјализоване услуге-вишејезичне табле**, са планираним износом од **200.000,00** динара.

II

Сходно члану 5. став 8. Закона о буџетском систему, средства од **Текућих наменских трансфера**, у ужем смислу, од **Републике у корист нивоа општина** (конто:733154) у износу од **60.000.000,00** динара, средства од **Текућих наменских трансфера**, у ужем смислу, од **АПВ у корист нивоа општина** (конто:733156) у износу од **231.100,00** динара средства од **Капиталних наменских трансфера од АПВ** (конто: 733252) у износу од **2.000.000,00** динара, дозначена крајем 2018. године, или неутрошена до краја године, билансирана су на конту: **311712 Пренета неутрошена средства за посебне намене**, са укупним износом од **62.231.100,00** динара, са извором финансирања **15**, а што ће се регулисати Одлуком о ребалансу буџета за 2019. годину.

III

Дозначена средства из тачке I овог Решења, употребиће се сходно закљученим уговорима са даваоцима средстава.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 400-2/2019-III-1
Дана: 10.01.2019.
Бачка Топола

Општинске управе
Седлар Петер, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о отварању апропријације дана 10.01.2019. године.

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

30.

На основу члана 61. став 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009 , 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 24. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину (“Службени лист општине Бачка Топола”, бр. 29/2018), начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ОТВАРАЊУ, ОДНОСНО ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ
У ОКВИРУ ДРУГИХ ИЗВОРА СРЕДСТАВА

I

На основу **Захтева П.У. „Бамби“ Бачка Топола**, бр. 451-2/2019-III од 14.01.2019. године, **Уговора**, закљученог између **Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај** и **Предшколске установе „Бамби“ Бачка Топола**, број:143-401-7351/2018-02 од 24.12.2018. и Решења **Покрајинског секретаријата** под истим бројем и истог датума (наш број: 60-12/2018-III од 28.12.2018.), отвара (мења) се апропријација у Разделу **5.-ОПШТИНСКА УПРАВА**, Глава **5.3.-Предшколска установа „Бамби“ Бачка Топола**, **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**, **Пројектна активност: 2001-001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**, функција **911**, извор финансирања **15**, економска класификација **512.**, у **колони 9 „СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА“**, позиција **267. –Машине и опрема**, са планираним износом од **2.500.000,00** динара (укупна средства на позицији у колони 10. износе: 4.750.000,00 динара).

II

Сходно члану 5. Став 7. Закона о буџетском систему, износ приходи из других извора индиректних корисника буџетских средстава увећавају се за износ од **2.500.000,00** динара, те износе **8.772.000,00** динара.

III

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије у сарадњи са Одсеком за друштвене делатности.

IV

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 400-3/2019-III-1

Начелник
Општинске управе
Седлар Петер, с.р.

Дана: 14.01.2019.
Бачка Топола

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о отварању, односно промени апропријације у оквиру других извора средстава дана 14.01.2019. године.

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
14.	Статут општине Бачка Топола	40
15.	Одлука о Локалном омбудсману општине Бачка Топола	79
16.	Одлука о доношењу Локалног акционог плана запошљавања општине Бачка Топола за 2019. годину	90
17.	Одлука о преносу права јавне својине са општине Бачка Топола на Републику Србију- Министарство унутрашњих послова- Полицијску управу Суботица- на путничком возилу без накнаде - за потребе Полицијске станице Бачка Топола	91
18.	Одлука о преносу коришћења на покретној ствари – трактору, који је у јавној својини општине Бачка Топола на ЛП „Комград“ Бачка Топола	92
19.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2019. годину	93
20.	Решење о давању сагласности на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, за коришћење средстава из буџета у 2019. години	93
21.	Решење о престанку функције Заштитника грађана	94
22.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора „Дома културе општине Бачка Топола“	94
23.	Решење о именовану вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Дома културе општине Бачка Топола“	95
24.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора „Музеја општине Бачка Топола“	95
25.	Решење о именовану вршиоца дужности члана Надзорног одбора „Музеја општине Бачка Топола“	96
26.	Решење о изменама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бачка Топола	96
27.	Посебан програм за унапређење живота у општини Бачка Топола из средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у 2019. години	97

- | | | |
|-----|---|-----|
| 28. | Одлука о избору најповољнијег понуђача за давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бачка Топола | 99 |
| 29. | Решење о отварању апропријације | 100 |
| 30. | Решење о отварању, односно промени апропријације у оквиру других извора средстава | 102 |

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2019. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».